Муниципальное казенное учреждение

Культурно – досуговое объединение

«Аккорд» Зюзинского сельсовета

Приказ № 28

от 19.08.2020 г. с. Зюзя

 ***«О внесении изменений в Положения о противодействии коррупции,»***

***Об утверждении памятки для сотрудников учреждения по противодействию коррупции, Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ КДО «Аккорд» на 2020 - 21 год»***

**В целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ от25.12.2008г. «О противодействии коррупции» (с изменениями) в целях организации работы по противодействию коррупции в МКУ КДО «Аккорд» :**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1**. Утвердить Положение **о противодействии коррупции Муниципального казенного учреждения** Культурно - досуговое объединение «Аккорд» Зюзинского сельсовета.

**2**.Утвердить **Памятку для сотрудников учреждения по противодействию коррупции.**

**3.**Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ КДО «Аккорд» Зюзинского сельсовета на 2020 - 21 год.

**4.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение № 1*

**Порядок**

**сотрудничества Муниципального казенного учреждения Культурно – досугового объединения «Аккорд» Зюзинского сельсовета с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и**

**противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального казенного учреждения Культурно – досугового объединения «Аккорд» Зюзинского сельсовета (далее – МКУ КДО «Аккорд», Учреждение) с правоохранительными органами.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1.Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема директора Учреждения у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения.  В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

-  Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Директору Учреждения и  работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4.  Директор Учреждения и  работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов  готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Лицо, **ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений**, несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7.   В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии  обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

 *Приложение № 2*

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор

 МКУ КДО «Аккорд»

 № 28 от  19.08.2020г.

**Памятка для сотрудников учреждения по противодействию коррупции**

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части Отдела МО "Барабинский» , приемной прокуратуры города Барабинска, Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125 993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).

**Приложение № 3**

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Муниципальном казенном учреждении Культурно – досуговом объединении «Аккорд» Зюзинского сельсовета**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции  на 2020 - 21.г. разработан на основании:

ü Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

ü Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

ü Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-     Нормативных, правовых документов Администрации Зюзинского сельсовета о противодействии коррупции

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной  политики в Муниципальном казенном учреждении Культурно-досуговом объединении «Аккорд» Зюзинского сельсовета, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели:

 -  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУ КДО «Аккорд»

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции  в рамках компетенции администрации Зюзинского сельсовета.;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Зюзинского сельсовета.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания сотрудников МКУ КДО «Аккорд»;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых услуг учреждениями культуры;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКУ КДО «Аккорд»

**3. Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых библиотечных и культурно – досуговых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Зюзинского сельсовета.

Контроль  за реализацией Плана в МКУ КДО «Аккорд» осуществляется директором. Информация о ходе реализации Плана  размещается на сайте  учреждения культуры

 **ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в  Муниципальном казенном учреждении Культуры-досуговом объединении «Аккорд» Зюзинского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции  в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Специалист по работе с молодежью  | В течении года 2020 -21года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор МКУ КДО «Аккорд» | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор МКУ КДО «Аккорд» |  2 полугодие каждого года |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Директор МКУ КДО «Аккорд» | Ежеквартально |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Специалист по работе с молодежью | Постоянно |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Зюзинского сельсовета. | Специалист по работе с молодежью | По мере поступления обращений |
| 4.2. | Ведение на официальном сайте МКУ КДО «Аккорд» раздел «Коррупция» | методист | Постоянно |
| 4.3 | Проведение социологического исследования среди пользователей  по теме «Удовлетворённость потребителей качеством предоставляемых услуг» |  методист | ежеквартально |
| 4.4 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, | Директор МКУ КДО «Аккорд» | В течение года |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников,.** |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | методист | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников | методист | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при главе администрации, | Директор МКУ КДО «Аккорд» | Постоянно |
| 5.4 | Организация повышения квалификации работников культуры по формированию антикоррупционных установок личности  через лекции и семинары | Директор МКУ КДО «Аккорд» | Постоянно |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1 | Осуществление контроля  за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О  контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор МКУ КДО «Аккорд»Специалист по закупкам | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля  за целевым использованием бюджетных средств | Директор МКУ КДО «Аккорд»Глава администрации | Постоянно |

.